

دبلوم في أساسيات السياحة والسفر

متطلبات التسجيل :

- خبرة لا تقل عن سنتين في مجال السياحة والسفر.
- إتقان جيد للغة الإنجليزية.
- تعهد بالالتزام بحضور الدورة كاملة.

سيتم اختيار المتدرب بناء على مؤهلاته العلمية وحسب مسماه الوظيفي الذي يعمل به داخل المكتب السياحي ومدى صلته بالبرنامج التدريبي وحسب الاولوية في التسجيل.

لغة البرنامج :

Arabic
English

لغة فحص البرنامج :

English

طرق تدريس البرنامج :

- غرفة صفية يقود فيها المعلم العملية التعليمية والتدريب.
- سيتم توفير اجهزة لابتوب للمتدربين للتطبيق العملي خلال الدورات.

مكان انعقاد الدورة: سيتم عقد الدورات في مدينة اردب.

مدة البرنامج :

(108) ساعة تدريبية بواقع 3 ايام بالاسبوع (ايام السبت والاثنين والاربعاء) لمدة 3 ساعات باليوم يتخللها استراحة قصيرة.

جدول الدورات:

Week #	Days	Dates	Total Hours	Class Time
Week 1	Sat-Mon-Wed	April 30- May 2-4	9	4:30 – 7:30 pm
Week 2	Sat-Mon-Wed	May 7-9-11	9	4:30 – 7:30 pm
Week 3	Sat-Mon-Wed	May 14-16-18	9	4:30 – 7:30 pm
Week 4	Sat-Mon-Wed	May 21-23-25	9	4:30 – 7:30 pm
Week 5	Sat-Mon-Wed	May 28-30-Jun 1	9	4:30 – 7:30 pm
Week 6	Sat-Mon-Wed	July 9-11-13	9	4:30 – 7:30 pm
Week 7	Sat-Mon-Wed	July 16-18-20	9	4:30 – 7:30 pm
Week 8	Sat-Mon-Wed	July 23-25-27	9	4:30 – 7:30 pm
Week 9	Sat-Mon-Wed	July 30-Aug1-Aug3	9	4:30 – 7:30 pm
Week 10	Sat-Mon-Wed	Aug 6-8-10	9	4:30 – 7:30 pm
Week 11	Sat-Mon-Wed	Aug 13-15-17	9	4:30 – 7:30 pm
Week 12	Sat-Mon-Wed	Aug 20-22-24	9	4:30 – 7:30 pm

الاعتماد وإصدار الشهادات:

- يحصل الطالب على شهادة دبلوم صادرة عن منظمة النقل الجوي الدولية الأياتا (شرط استكمال متطلبات التدريب والنجاح بالامتحان المنعقد في مكتب أياتا الإقليمي في الاردن).
- يحصل كل طالب على كتب التخصص وايضا له الحق في الجلوس لامتحان مرتين في حال عدم نجاحه من المرة الاولى.
- ستقوم الجمعية بالتنسيق مع الطلبة الملتحقين بالبرنامج وتسجيلهم واخذ مواعيد الامتحانات ومتابعتهم لحين انتهاء البرنامج وأخذ كشف حضور وغياب اسبوعي.

لمحة عن الدورة:

فيما يلي ملخص عن المواضيع التي سيتعلمها المشارك في الدورات التدريبية

- قطاع السياحة والسفر وخبراء السفر
- أثر العوامل الجغرافية في التخطيط للسفر
- إجراءات السفر
- أساسيات النقل الجوي
- النقل البري: مقدمة في خدمات السكك الحديدية
- النقل البري: السيارات والمقطورات
- منتجات وخدمات الفنادق
- النقل البحري

قطاع السياحة والسفر وخبراء السفر:

- دور صناعة السفر المهنية والشركات السياحية.
- الأنشطة التجارية التي تولد الدخل.
- العوامل الخمس الضرورية للسفر إلى وجهة ناجحة (مناطق الجذب السياحية وطريقة النقل والإقامة والوسائل الترفيهية والحذر والوعي)
- متطلبات الأعمال التجارية والمهارات التجارية.
- أنواع فرص العمل المختلفة في قطاع السياحة والسفر.
- السمات والميزات والمهارات.
- المنظمات الدولية الرئيسية في قطاع السياحة والسفر.
- المنظمات الإقليمية والمحلية الرئيسية في قطاع السياحة والسفر.
- العمل المسؤول في قطاع السياحة والسفر.

أثر العوامل الجغرافية في التخطيط للسفر:

- ربط عمليات تسويق الرحلات والبيع بحسب المناطق الجغرافية.
- فهم وقراءة الخرائط.

- رموز المدينة المكونة من ثلاثة أحرف.
- تخطيط مسارات السفر.
- المناطق الزمنية حسب النظام العالمي والوقت الصافي للرحلة في الجو.
- العملات المحلية في أنحاء العالم.
- وسائل النقل حول العالم.

إجراءات السفر:

- وثائق السفر.
- الإجراءات الصحية الوقائية للمسافرين.
- الضرائب والجمارك والعملات.
- تأمين السفر.
- الخدمات والمعلومات الإضافية التي يقدمها وكلاء السفر.
- كتيب معلومات السفر.
- كتيب معلومات السفر.

أساسيات النقل الجوي:

- نبذة عن الصناعة والرموز والمصطلحات والتعريفات.
- جداول الرحلات.
- خدمات ومنتجات شركات الطيران الهامة بالنسبة للمسافرين.
- لمطار والرحلة.
- الخدمات الثانوية والأمتعة المسموح بشحنها.
- القوانين الدولية للنقل الجوي.

النقل البري: مقدمة في خدمات السكك الحديدية:

- خدمات السكك الحديدية حول العالم.
- جدول المواعيد.
- رحلات القطار.
- تعديل جدول المواعيد.
- استخدام شبكة الانترنت.
- رحلات القطار السياحية.

النقل البري: السيارات والمقطورات:

- قطاع تأجير السيارات السياحية.
- إجراءات استئجار السيارات السياحية.
- نصائح حول مسارات الرحلات التي تقدمها للعميل.
- استئجار المقطورات.

منتجات وخدمات الفنادق:

- تعرف على السوق التي تعمل بها.

- الخدمات الفندقية.
- اللغة المستخدمة في محل الإقامة.
- مصادر معلومات الفندق.
- أسعار غرف الفنادق.
- دفعات وحجوزات الفندق.
- شروط وأحكام الفندق.

النقل البحري:

- تاريخ وأنواع خدمات الملاحة البحرية.
- الرحلات البحرية: قطاع متنامٍ.
- الرحلات البحرية.
- تنظيم قطاع الرحلات البحرية.
- مواصفات الخدمات في الرحلات البحرية.
- فوائد الخدمات في الرحلات البحرية.

تقديم الخدمات للمسافر

- خدمة العميل في قطاع الرحلات والسفر.
- التواصل مع المسافرين.
- خدمة المسافرين والتكنولوجيا.
- كسب ولاء المسافر.
- التعامل مع المسافرين الصعبين.
- التأقلم مع ضغوط العمل.

أساسيات في عروض الطيران وإصدار التذاكر:

- التعرف الجوية للمسافرين.
- مؤشرات منظمة النقل الجوي الدولي الجغرافية والعالمية.
- الرحلة.
- اختيار أسعار التذاكر.
- أنظمة العملات.
- المسارات المحددة.
- تحديد أسعار تذاكر رحلات الاتجاه الواحد.
- تحديد أسعار التذاكر لرحلات الذهاب والإياب والرحلات الدائرية.
- إصدار التذاكر.
- البطاقات الإنتمانية.
- الضرائب والرسوم والغرامات.
- الأطفال والرضع المسافرين.
- الأسعار الخاصة والترويجية.
- الأسعار الموحدة والنهائية.
- خطة تقديم وتسوية الفواتير.

عروض الرحلات:

- أنواع الرحلات ومكوناتها.
- نشرة موجزة عن الرحلة وعروض الأسعار.
- إجراءات الحجز والمحاسبة (العد).
- شروط وحدود المسؤولية عند الحجز للرحلات.

تشمل دورات أميديوس التدريبية الأساسية ما يلي:

- التشغيل في بيئة قاعدة مبيعات أميديوس/ مقدمة في عرض المعلومات عبر كافة أنواع الألواح الرقمية (الفندق، السيارة، ملف العميل) عرض المعلومات العامة المتوفرة في نظام معلومات أميديوس/ عرض رحلات الطيران المتوفرة لكل شركة الجداول الزمنية والكتب وقائمة الانتظار وإلغاء حجز الرحلة التابعة لشركة طيران محددة/ إعداد سجل بأسماء الركاب/ إعادة تحميل وتعديل سجل أسماء الركاب ومسارات الرحلة/ أدوات أميديوس عبر الانترنت (تتبع رحلتي والسلطة الالكترونية).
 - تعلم مصطلحات اللغة الانجليزية المتخصصة.
 - تعزيز المهارات الوظيفية من أجل الحصول على فرص عمل أفضل، والتي تتضمن ما يلي:
- مهارات الكتابة المتقدمة/ الفنون الاجتماعية الخاصة بالأعمال التجارية /خدمة العملاء/ التواصل مع الزملاء في مكان العمل/ إعداد السيرة الذاتية/ التقنيات اللازمة لإجراء مقابلة عمل/ المعلومات المتعلقة بالحاسوب/ استخدام التطبيقات والبرامج.