

أسس تنظيم الحجز والإلغاء للرحلات السياحية إلى الخارج والالتزامات المترتبة على مكاتب السياحة والسفر والمشاركين في هذه الرحلات

عزيزي المشارك

- 1 - يرجى قراءة جميع البنود الواردة أدناه والتأكد من أن جميعها تتلاءم مع البرنامج الذي اخترته والاحتفاظ بنسخة منه
- 2 - يرجى التأكد من تعبئة الفراغات الواردة والترقيم عند كل منها
- 3 - إن شروط الحجز والإلغاء للرحلات السياحية تعتبر المرجع المعتمد للبت في أي خلاف ينشأ بين المشارك والمكتب المنظم للبرنامج.

1. أن يلتزم المكتب بإطلاع المشارك على كافة تفاصيل البرنامج وما يشمل من رحلات ووجبات طعام ونوعيتها وإذا كان البرنامج يغطي رسوم دخول للمواقع السياحية والأثرية أم لا ؟ وأي خدمات أخرى يشملها البرنامج كما على المكتب أن يوضح أي برامج اختيارية غير مشمولة بالسعر ويلتزم المكتب بتوقيع المشارك على نسخة باستلامه لشروط الحجز والإلغاء للرحلات السياحية والإطلاع عليها وفي حال عدم قيامه بذلك يعتبر المكتب مخلا اتجاه أي شكوى ترد بحقه وتحت طائلة إعادة كامل قيمة الرحلة

2. في حال عدم اكتمال العدد المطلوب للرحلة يحق للشركة إلغائها على أن يتم إبلاغ المشاركين عن الإلغاء قبل (3 أيام في الأيام العادية و 7 أيام في أوقات الأعياد والمناسبات) من موعد انطلاق الرحلة وعلى المكتب إعادة ما دفعه المسافر كاملاً بما في ذلك المصاريف التي تكبدها بخصوص الرحلة وفي حال خالف المكتب ذلك يلتزم بالإضافة إلى إعادة ما دفعه المسافر إلى تعويضه برحلة بديلة مجانية ولنفس مدة الرحلة الملغاة وبالتنسب مع المشارك فيما يتعلق بموعد هذه الرحلة.

3. إن المكتب مسؤول عن التأخير الذي يطرأ على مواعيد إقلاع الطائرات العارضة داخل الأردن وبلد المقصد ويتم التعامل مع حالات التأخير وحسب توجيه اللجنة المشكلة لدراسة هذا الموضوع.

4. في حال تأخير موعد إقلاع الرحلات السياحية لأكثر من ساعتين للرحلات البرية وثلاث ساعات للرحلات البحرية عن الموعد المعلن عنه في البرنامج يتحمل المكتب المنظم للرحلة تعويض المسافرين لقاء هذا التأخير وبالنسب التالية :

- أ - بنسبة 10% من قيمة الرحلة عن كل ساعة تأخير إذا زاد ثمن الرحلة عن 100 دينار
- ب - بنسبة 15% عن كل ساعة تأخير إذا كانت أكثر من 50 دينار وأقل من 100 دينار
- ت - بنسبة 20% عن كل ساعة تأخير إذا كانت أقل من 50 دينار

5. إن ليلة الإقامة المعلنة في البرنامج هي ليلة المبيت الفعلي للمشارك في الفندق في بلد المقصد ولا يعتبر وقت السفر ضمن ليلي إقامة.

6. لا يحق للمشارك المطالبة بأي تعويض من المكتب ويتحمل كامل المسؤولية في حالة تأخره عن المواعيد المثبتة في البرنامج والمبلغ مسبقاً له من قبل المكتب (المغادرة ، العودة ، الرحلات الاختيارية ، وجبات الطعام) .

7. يلتزم المكتب باستخدام وسيلة النقل المتفق عليها بالبرنامج ويلتزم بالإعلان عن اسم الشركة الناقلة براً وبحراً وجواً.

8. إن المكتب غير مسؤول عن إعادة المشارك من أية جهة حدودية " داخل وخارج المملكة " لذا يرجى الاستفسار من المكتب والانتباه إلى ما يلي :

- التأكد من صلاحية جواز السفر بحيث يكون صالحاً لمدة (6) أشهر على الأقل مع ضرورة إضافة أسماء الأطفال المشاركين في الرحلة باللغة الإنجليزية مع صورة شخصية على جوازات سفر ذويهم .
 - التأكد من وجود الرقم الوطني على جواز السفر للسائح الأردني
 - إحضار التصاريح اللازمة إذا لزم الأمر من الدوائر المختصة للموافقة على السفر.
 - الحصول على موافقة وزارة المالية " الجمارك الأردنية" للأشخاص الذين ختم على جوازاتهم إدخال سياراتهم إلى داخل الأردن
 - يجب إحضار براءة نعمة من إدارة الأجانب والحدود / مديرية الأمن العام لغير الأردنيين إذا لزم الأمر.
 - التأكد من عدم وجود أي مانع للحصول على التأشيرة قبل توقيع العقد.
 - حصول المسافر على التأشيرة السياحية للبلد المنوي السفر إليه لا يعني بالضرورة السماح له بدخولها.
 - التأكد من عدم وجود اختتام أو ملصقات لدول ترفضها الدولة المنوي السفر إليها
9. أن يلتزم المكتب بأخذ موافقة المشاركين المسبقة والخطية وبما لا يتعارض مع نص الفقرة (2) من هذه الأسس على أي تغييرات تطرأ على برنامج الرحلة السياحية المعد مسبقاً وبمعنى ذلك يتحمل المكتب كامل المسؤولية بخصوص الإخلال بالبرنامج.
10. أن يدفع المشارك عند الحجز (50%) من قيمة الرحلة على أن يحدد المبلغ المتبقي قبل (4) أيام من موعد الرحلة في الأيام العادية و (8) أيام من موعد الرحلة في أيام الأعياد والمناسبات.
11. في حال إلغاء الحجز من قبل المشارك يتحمل المشارك ومهما كانت الدواعي والأسباب :
 أ- 25% من قيمة الرحلة كاملة إذا تم الإلغاء قبل (15) يوم من تاريخ السفر
 ب- 50% من قيمة الرحلة كاملة إذا تم الإلغاء قبل (10) أيام من تاريخ السفر
 ت- 100% من قيمة الرحلة كاملة إذا تم الإلغاء خلال (3) أيام من تاريخ السفر
 ج- ويجوز للمشارك تحويل الحجز إلى شخص آخر بموافقة المكتب الخطية
شريطة أن يتم تزويد المشارك والوزارة بما يثبت أن المكتب قد قام فعلاً بدفع مبالغ لقاء هذا الإلغاء وبخلاف ذلك يلتزم المكتب بإعادة كامل المبلغ المدفوع من قبل المشارك.
12. في حال تغيير الفندق في بلد المقصد خلال الرحلة يلتزم المكتب باستبدال الفندق بفندق بديل بمستوى تصنيف أعلى من تصنيف الفندق المتفق عليه وبنفس المنطقة وفي حال تعذر ذلك يلتزم المكتب بتأمين فندق بنفس مستوى الفندق المذكور في البرنامج من حيث درجة التصنيف والموقع داخل المدينة والمرافق التابعة له والمزايا التي يتمتع بها مع تعويض المشارك بنسبة 25% من قيمة البرنامج باستثناء كلفة وسيلة النقل بالإضافة إلى تعويضه عن الفرق بين المنشأتين حسب ما تقره وزارة السياحة.
13. إن الغرف الثلاثية في معظم الفنادق هي غرفة مزدوجة يضاف إليها سرير إضافي وليس أساسي
14. على المكتب تأمين (دليل سباحي - مرافق - بدون) لمجموعاته السياحية في بلد المقصد بتولي عملية الإشراف على تنفيذ البرنامج والشرح لهم عن المواقع السياحية والأثرية المشمولة بالبرنامج ، وفي حال الإخلال المكتب بعدم توفير هذه الخدمة يتم تعويض المشارك بنسبة 10% من ثمن الرحلة
15. أن المكتب غير مسؤول نهائياً عن أي حادث مهما كان نوعه أو أي مرض يتعرض له المشارك أثناء رحلته وينصح المشارك بعمل بوليصة تأمين خلال فترة رحلته بالطريقة التي يراها مناسبة.
16. إن المكتب غير مسؤول عن فقدان أو تلف أمتعة أو جوازات السفر أو بطاقة صعود الطائرة الخاصة بالمشارك.

17. يحق للمشارك اللجوء للقضاء بالمطالبة بأي عطل مادي أو معنوي لحق به ضمن البرنامج المعطن عنه جراء عدم التزام المكتب .
18. إن الأسعار المعطن عنها للرحلات السياحية والمذكورة هي أسعار شاملة لكافة أنواع الخدمات ولا يحق للمكتب تقاضي أية مبالغ إضافية تحت أي مسمى آخر (بدل خدمات ، إكراميات ، تسهيلات الخ)
19. إن الأسماء المذكورة أدناه هم مشاركون في الرحلة ويكونوا ملزمين بهذا العقد وأن الشخص الذي ناب عنهم بالتوقيع على هذا العقد ودفع عنهم تكاليف الرحلة يتحمل كامل المسؤولية أمامهم وأمام المكتب

أسماء المشاركين في الرحلة المفوض عنهم	
1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

عدد المشاركين الكلي	كبار	اطفال	عدد الغرف مزدوجة	عدد غرف ثلاثية	عدد غرف مفردة

20. شروط إضافية

.....

21. يحتفظ المكتب بحق إلغاء الرحلة في أي وقت يشاء بسبب الكوارث الطبيعية أو الأحداث السياسية وللمشارك مطلق الحرية في استرداد المبلغ المدفوع بالكامل أو نقل حجزه لرحلة تالية بشروط الرحلة الجديدة.
22. في حال عدم التزام المكتب بتنفيذ البرنامج السياحي المتفق عليه مسبقا فعلى المشارك مراجعة المكتب المعنى خلال أسبوع من تاريخ عودته ، وفي حال لم يستجب المكتب لطلبه فعليه مراجعة وزارة السياحة والآثار لتقديم شكوى خطية خلال شهر من تاريخ عودته وإلا يفقد حقه في تقديم أي شكوى للوزارة بعد هذه المهلة .
23. في حال تقرر إعادة المبلغ ثمن الرحلة المتفق عليها المدفوع من أي مشارك فعلى المكتب الالتزام بإعادة هذا المبلغ فورا وفي حال تعذر ذلك يمنح المكتب مهلة ثلاثة أيام كحد أقصى.

تم التوقيع بعد اطلاعي على كافة بنود البرنامج وشروط الحجز والإلغاء للرحلات السياحية وموافقتي عليها .
اسم المشارك في الرحلة مع ذكر الأسماء الذين يقوب عنهم .

..... الاسم
..... التوقيع
اسم موظف المكتب المسؤول وتوقيعه وختم المكتب

تعهد

أتعهد أنا
الاسم: مالك مكتب
اللقب: الفنة
أن لا يتضمن إعلاني في الصحف المحلية عن برامج السياحة لعام 2015
أي نوع من التغير أو التضليل أو المنافسة غير الشريفة وعبارات مغررة تسمى للآخرين وليس لها
علاقة بالخدمات المشمولة بالبرنامج وعليه أوقع.

الاسم:

الرقم الوطني:

التوقيع: