

## جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية:

### مقاييس الكراس

هذه الوثيقة تشكل جزءاً من " نظام أسلوب تعامل مسيري الرحلات".

كل كراس يصدر باسم أي عضو من أعضاء جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية JSTA يجب أن يحتوي على معلومات واضحة، قانونية، شاملة، ودقيقة لتمكين العميل من ممارسة حقه عند قيامه بالاختيار. هذا الكراس يجب أن يحتوي على الأقل على المعلومات التالية:

#### ١. سلطة الترخيص القانونية / الحكومية

جميع المعلومات الضرورية للاستجابة للقيود الحالية لوزارة السياحة والآثار وأي سلطة ترخيص حكومية أو قانونية أخرى وجمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنيين.

#### ٢. الهوية القانونية

الهوية القانونية للعضو المسئول عن نشر الكراس الذي يحتوي على الرحلات السياحية، عروض ترتيب العطل أو السفر من ضمنها رقم الشركة المسجل (إذا أمكن).

#### ٣. الحماية المالية

إن وسائل الحماية المالية المتصلة بالرحلات السياحية، الأجازات أو عروض السفر ضمن الكراس بما فيها رقم عضوية الوكيل الـ (JSTA).

#### ٤. وسائل السفر

وسائل السفر ( مثل البواخر، القطارات، الدراجات، الطائرات )، خصائص النقل مثل ( رحلة خاصة أو رحلة منظمة). درجة وسيلة النقل المستخدم ( الدرجة السياحية، درجة رجال الأعمال، الدرجة الأولى )

#### ٥. برنامج الرحلة / أو خط الرحلة

الوجهة أو خط الرحلة إذا كان ذلك ملائماً.

٦. التاريخ, المكان ووقت المغادرة والعودة  
التاريخ و المكان و الوقت التقريبي للمغادرة والعودة.

٧. طبيعة تأمين الإيواء  
طبيعة تأمين الإيواء وتتضمن الموقع, الدرجة, وسائل توفير الراحة, مواصفاتها الرئيسية.

٨. الوجبات  
الوجبات المشمولة في السعر, إذا وجدت.

٩. تسهيلات إضافية  
أي تسهيلات أو إضافة في الترتيب يتضمنهم السعر.

١٠. التغييرات في تفاصيل الكراس  
المحتويات الموجودة في الكراس تكون ملزمة على منظم الرحلة السياحية ما لم يحتوي الكراس على شروط واضحة ومعبرة على انه قد تحصل هناك تغييرات على هذه الخصوصيات.  
لهذا فقد يرغب المشاركون في الرحلات في الاحتفاظ بالحق في مثل هذه التغييرات بعد النشر في أن يكون عرضة للاستجابة مع باقي المتطلبات من هذا النظام المتعلق بالتغييرات أو الإلغاء لترتيب إجازة لأي عميل.

١١. شروط الحجز  
إجراءات الحجز وشروط العقد التي تم بموجبها تأكيد الحجز يجب أن يتطابق مع جميع الشروط الموجودة في هذا القانون. ويجب أن تعطى المعلومات حسب علاقتها بالعناصر التالية:

- i. التأمينات ورصيد الحساب.
- ii. تأكيد الحجز.
- iii. سياسة التسعير طبقاً للفقرة ١٣ لاحقاً.
- iv. تغيير حجز مثبت قام به العميل.
- v. تغيير حجز مثبت قام به الوكيل بالنظر إلى شروط الفقرة ٢,٤ من هذا النظام.

- vi. الإلغاء الذي قام به العميل لحجز مؤكد بالنظر إلى شروط الفقرة ٢,٣ من هذا النظام.
- vii. إلغاء أي حجز مؤكد قام به الوكيل بالنظر إلى شروط الفقرة ٢,٣ من هذا النظام.
- viii. التعامل مع أي شكوى قام بها العميل بالنظر إلى شروط الفقرة ٢,٨ (٧) و ٢,١١ من هذا النظام والفقرة ١٥ لاحقا. إن شروط الحجز يجب أن لا تحرم العملاء من خيار اتخاذ أي خطوة في المحاكم إذا رغبوا بذلك.
- ix. مسؤولية الوكيل اتجاه العميل.
- x. ظهور شروط للنقل في الناقل.
- xi. سواء تطلب اقل عدد من الأشخاص لكي تتم الرحلة و, إذا كان كذلك, فإن الوقت النهائي لإبلاغ العميل في حال الإلغاء بالنظر إلى الشرط في الفقرة ٢,٣ من هذا النظام.

إضافة إلى ذلك يجب أن لا يقوم الوكيل بطباعة شروط الحجز الخاصة به أو تفاصيل التأمين في الأمام أو الخلف من نماذج الحجز ما لم يتم تزويد جميع هذه الشروط و / أو تفاصيل التأمين بشكل منفصل للموقع على نموذج الحجز بعد أو قبل تأكيد الحجز.

## ١٢. تفاصيل التأمين

إذا قام وسيط الرحلة بعرض تأمين على الإجازة, يجب أن إظهار ملخص دقيق و مفصل عن التغطية والقيمة المصاحبة لها في الكراس.

أيضا, من الضروري لمنظم الرحلة الإشارة إلى السعر الرئيسي, موقعا مثل هذا الملخص والقيم في الكراس.

إذا كان شراء تأمين الوكيل الخاص إجباريا, يجب أن تتضمن القيمة ذات العلاقة في السعر الأساسي.

## ١٣. سياسة التسعير

السعر الإجمالي, أو وسائل الوصول إلى السعر الإجمالي, سوية مع بيان دقيق للخدمات المشمولة في ذلك المكان يجب أن تكون موضحة في الكراس. وحيث يقوم وسيط الرحلة السياحية بعرض تشكيلة من الأسعار لكي يعطي العميل خيارات فيجب

على وسيط الرحلة السياحية أن يوضح في الكراس (أو أي مادة تتعلق بمؤشرات السعر) ما هو السعر الأساسي وماذا يشمل.

التاريخ الذي تم فيه حساب الأسعار وسعر تغيير العملة الملائم التي قام البنك المركزي بنشرها في ذلك التاريخ يجب أن يتم نشرها في الكراس.

إذا احتفظ الوكيل السياحي بحقه في فرض ثمن إضافي، يجب أن يظهر إقرار بهذا المعنى بالقرب من السعر الأساسي مع إشارة إلى مكان وجود معلومات إضافية في الكراس.

إذا أصبح مؤشر السعر مضللاً بينما لا زال الكراس سارياً يجب على منظم الرحلات السياحية أن يقوم بإبلاغ جميع وكلاء السفر الذين تم توزيع الكراس لهم. أما إذا كان الوكيل يبيع مباشرة للعمامة وأصبح السعر مضللاً في الإعلانات و / أو الكراس يجب على الوكيل أن يضمن أن يتم تبليغ العملاء المتوقعين، عن السعر الحقيقي قبل أن يتم الحجز.

المعلومات التالية المتعلقة بالتكاليف المضافة ومعني بها فقط إرشاد وكلاء الرحلات السياحية.

ولا يمكن قبول أي مخالفة فيما يتعلق بأي مسؤولية من قبل جمعية وكلاء السياحة والسفر.  
i. تكاليف إضافية غير اختيارية لمبالغ ثابتة (فيما عدا الضرائب المدفوعة محلياً وفي الخارج):-

يجب أن تشمل في السعر الرئيسي ولا تظهر كإضافات إلا إذا كانت مدفوعة من بعض العملاء فقط. في تلك الحالة يجب أن يحدد بجانب تفاصيل السعر الرئيسي سواء ما هي الكميات والظروف التي يتم الدفع بها أو أين مكان المعلومات في الكراس.

ii. تكاليف إضافية غير اختيارية لمبالغ متنوعة:-

يجب أن توضح مع تفاصيل ما هو مشمول في مثل هذه النفقات للعملاء بجانب السعر الأساسي أو مرجع يشار إليه بالقرب من السعر الأساسي عن مكان وجود المعلومات في الكراس.

### .iii تكاليف إضافية اختيارية:-

مثلا، تلك التكاليف المضافة الاختيارية المتعلقة مباشرة بتكاليف الرحلات (المنامة/الطعام) وتفاصيل ما هو المشمول في مثل هذه التكاليف يجب أن توضح للعملاء بجانب السعر الأساسي أو أن يتم عمل مرجع يشار إليه بالقرب من السعر الأساسي عن مكان وجود المعلومات في الكراس.

### .iv تكاليف الخدمات الإضافية:-

مثلا، تلك الخدمات المضافة التي من غير الضروري أن تكون متعلقة مباشرة بالاتفاقية، مثل تأجير سيارة. حيث أن هذه التكاليف لا يوجد لها علاقة مع السعر الأساسي ولا تحتاج لأن يتم توضيحها للعملاء بالقرب من السعر الأساسي حيث تعطى المعلومات في الكراس.

### ١٤. المسائل الصحية

يجب أن يحتوي الكراس /النشرة السياحية/ التعرفة/ على معلومات كافية فيما يتعلق بكل من المتطلبات الصحية الموصى بها والإجبارية للدول المعلن عنها ويجب أن يتم نصح العملاء بأن يراجعوا طبيبهم الخاص قبل مغادرتهم عن الاحتياطات والمطاعم التي عليهم اتخاذها قبل زيارتهم لتلك المنطقة.

### ١٥. التحكيم

من المستحسن أن تضاف الجملة التالية ضمن شروط الحجز:  
" الخلافات الناجمة عن، أو مرتبطة مع، هذا العقد والتي لا يمكن حلها بشكل ودي قد تحال إلى التحكيم، إذا رغب العميل بذلك، ضمن التفاهم مع جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية.

وتشتمل هذه الخطة لطريقة بسيطة وغير مكلفة من التحكيم في الوثائق لوحدها مع مسؤولية محددة على العميل فيما يتعلق بالتكاليف. وتعطى التفاصيل الكاملة حسب الطلب. هذه الخطة لا تطبق على الادعاءات لمبالغ اكبر من ١٠٠٠ دينار أردني لكل شخص. وهناك أيضا حد بقيمة ٥٠٠٠ دينار أردني لكل نموذج حجز. أيضا فهي لا تطبق على الادعاءات الفردية أو ما تتعلق بالإصابات الجسدية أو المرض أو عواقب مثل هذا المرض أو الإصابات. إن قواعد هذه الخطة تكون بشرط أن طلب التحكيم

يجب أن يقام خلال شهر واحد من تاريخ العودة من الإجازة ولكن في ظروف خاصة قد تقدم خارج تلك الفترة".

#### ١٦. الضجة

الكتيبات التي تعرض أجازات قائمة على المنتجات يجب أن تحتوي على معلومات كافية تتعلق بجميع المصادر المسببة / الباعثة على الضجيج الذي سوف يظهر أو من المتوقع أن يظهر في المنتجات والذي قد يتسبب في أذى للعملاء. مثل هذه المصادر في الضجيج تتضمن، ولكنها غير مقصورة على، الملاهي الليلية، الباربات، الديسكوهات، مدن الملاهي، والمطارات.

#### ١٧. أعمال البناء

حيث يعرف، أو حيث يكون متوقع، فإن أعمال البناء تلك والتي قد تؤثر بشكل عكسي على التمتع بالرحلة، قد تتم خلال تلك الفترة التي يغطيها الدليل، لذا يجب نشر جميع المعلومات المحددة على الصفحة المناسبة في الكراس.

#### ١٨. تاريخ النشر

شهر وسنة النشر يجب أن يتم طبعاها في الكراس.

#### ١٩. التأخير على وقت المغادرة

يجب أن يوضح الكراس بشكل شفاف وغير مبهم سياسة وكلاء السياحة في التعامل مع العملاء الذين قد يتم تأخيرهم في نقطة المغادرة في الوطن أو في الخارج. ويتم تشجيع وكلاء السياحة والسفر، وليس إلزامهم، بمنح وجبات أو عصائر ملائمة للحجوزات في النهار وفي الليل اعتمادا على طول مدة التأخير وطبيعة العطلة. إضافة إلى ذلك يجب أن يصرح الكراس على الاجراء الذي سوف يتم اتخاذه في حالة أن الظروف قد حالت دون المضي في السياسة المشار إليها في الأعلى.

## جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية

### خصائص الثمن الإضافي

#### ١. مقدمة

مع تطبيق نظام إدارة جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية، فإنه سيتم تطبيق معايير الثمن الإضافي.

إن الغرض من هذه المقاييس هو إعطاء الحماية إلى الزبائن بالإضافة إلى وكلاء السياحة / والسفر.

#### ٢. أنظمة صفقة السفر (الرحلة السياحية)

ضمن الأنظمة فإن أي وكيل يجمع مكونات الأجزاء التي تشكل الصفقة فسوف يصبح منظم رحلات. وضمن تلك المقاييس ومن هذه النقطة، حيث أن مصطلح "وسيط سياحي" يستخدم، فيجب أن تتضمن عضوية الوسطاء السياحيين، المنظمون السياحيين وأي عضو آخر يعمل كمسئول عن العقد مع العميل. هذه المعايير سوف تطبق على أي عضو يعطي توافقية مجهزة على الأقل لاثنتان من المكونات التالية عند البيع أو عرض البيع بسعر شامل وعندما تكون الخدمات تغطي فترة أطول من ٢٤ ساعة أو تتضمن حجز لليلة:-

(أ) النقل

(ب) الحجز

(ت) خدمات سياحية أخرى غير ملحقة بالنقل أو الحجز والتي تشكل جزء هام من الصفقة.

ملاحظة: الفواتير المنفصلة لن تستثني العضو من أن يصبح منظماً.

#### ٣. المبادئ الأساسية

المبادئ الأساسية هي:-

- الثمن الإضافي فيما يتعلق بأسعار العملة، الوقود أو النقل، اختلاف السعر أو نتيجة لقيام الحكومة بعمل ما فيما إذا استطاع الوسيط السياحي بإظهار أنه من الضروري له القيام به لأسباب خارجة عن سيطرته.
- يجب على الوسيط السياحي أن يستوعب الزيادة في التكاليف حتى ما يعادل ٢% من السعر الأصلي للرحلة. في هذا السياق، فإن سعر الرحلة لا يتضمن أقساط تأمين

مفصلة وأجور تعديل بشكل منفصل. إن مقدار سعر الرحلة يعود إلى مجموع الفاتورة وليس إلى السعر الفردي للعميل. إضافة إلى ذلك إذا تجاوز مجموع الضريبة المضافة ١٠% من سعر الرحلة, بعد استهلاك الـ ٢% المشار لها في الأعلى, فللعميل الحق الخاص به ويتم تعويضه عن أي مال دفعه للعطلة, باستثناء التعويضات وأجور التأمين.

- وكيل السياحة الذي يفرض ضريبة إضافية يجب عليه أن يعطي ملاحظة خطية للعميل ( يجب أن تكون مؤرخة ) بالتكاليف المضافة أن تكون مفصلة. يجب عليه أيضا أن يعطي, أو أن يعطي حين الطلب, تفسيرات خطية منطقية عن أسباب وحسابات التكاليف المضافة بالعودة إلى كل تكلفة.

- إن منظمي الرحلات أو الوسطاء يجب أن لا يفرضوا قيمة إضافية على العميل خلال ٣٠ يوما من المغادرة. ويجب على وسطاء السفر أن يضعوا بالحسبان السماح ببعض الوقت لجمع وإنجاز فواتير الضرائب الإضافية. وحيثما تظهر الأدلة بوضوح أن فواتير القيم المضافة لم يتم إنجازها في الوقت المحدد, فسوف يتم سحب هذه القيم الإضافية. ومن المستحسن أن يتم إرسال فواتير القيم المضافة قبل المغادرة بـ ٣٥ يوما كحد أدنى لكي تنطبق على قاعدة الثلاثون يوما.

#### ملاحظة \* القرارات الحكومية

من أجل التوضيح يجب على وسطاء السياحة ملاحظة أن القرارات الحكومية فيما يتعلق بفرض ضرائب جديدة وتتنوع الضرائب الموجودة أو أي زيادة في ضريبة أخرى تفرضها الدولة مثل الزيادة في VAT . فإن القرار الحكومي لا يشمل تغيير العملة وعلى وسطاء السياحة أن يحددوا العناصر المحددة التي يحتفظوا بموجبها بالحق في القيم المضافة كما هو وضح في الفقرة المعدلة في الصفحة ٥ من هذه القوانين.

#### ٤. التعريفات

نتيجة لهذه القوانين تم تعريف القيم المضافة على أنها مبالغ إضافية تطلب من العملاء بعد تأكيد الحجز من قبل الوسيط وهي تفرض بالإضافة إلى السعر الأصلي المثبت .



## ٥. فرض القيم المضافة

يجب على جميع وسطاء السياحة والسفر تبليغ JSTA (جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية) عن سياسة القيم المضافة من خلال أشكال متعددة تم شرحها أدناه . ويتم إرفاق نسخة من كل نموذج كملحق لهذه الوثيقة.

### النموذج أ - بيان عن المبادئ الأساسية في التسعير ( الملحق أ )

يجب إتمام هذا النموذج وإرساله إلى جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية خلال ٧ أيام من نشر الكراس/التعرفة. يجب أن يرافق بالنموذج ( أ ) الكراس الملائم أو حيثما لا يوجد هناك كراس، يجب أن يرافقه شروط الحجز التي تنطبق على هذه الصنفقة. إن المعلومات المتعلقة بالقيم المضافة في النموذج أ يجب أن تتطابق بالضبط مع ما هو محدد في شروط الحجز. إن التفاصيل الموضحة في النموذج أ تكون ملزمة لذلك الموسم ولن تقوم جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية بقبول أي تعديل أو تصحيح على هذا النموذج بعد استلامها له.

ويجب أن يلاحظ أن الاخفاق في تقديم الكراس أو شروط الحجز إلى JSTA مع النموذج أ سوف يشكل خرقاً في الفقرة ٢,١٣ (٥) من نظام إدارة جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية والذي قد ينتج عنه مذكرة مخالفة نهائية.

### ملاحظة للأعضاء

حيثما يقوم وكلاء السياحة بإرسال الكراس الخاص بهم مع النموذج أ ، فإن أي عضو لا يقوم بنشر كراس، عليه أن يقدم شروط الحجز الخاص به في النموذج أ .

### النموذج ب - بيان بالهدف من القيم المضافة ( الملحق ٢ )

يجب إتمام هذا النموذج وأرساله إلى JSTA قبل ٧ أيام على الأقل من التاريخ المحدد من إرسال الفاتورة إلى العملاء والتي تحتوي على الضريبة الإضافية. ويجب أن يرافق هذا النموذج جميع المعلومات المساندة ذات العلاقة. مثلاً، ما يتعلق بالقيم المضافة الناتجة عن التغيير في العملة كما هو منشور من البنك المركزي في أقرب تاريخ لتاريخ حساب القيم المضافة. إضافة إلى ذلك يجب أن يوضح هذا النموذج جميع العملات المتأثرة بالتردد العكسي الذي فرض هذه القيم الإضافية. وكبديل عن ذلك قد تكون على شكل رسالة من البنك تشير إلى السعر الذي تم فيه شراء العملة للعطلة المختصة. إن مثل هذا الشراء للعملة يجب أن يتم

فسي أو حوالي الوقت الذي تم فيه حساب القيم الإضافية. وبالنسبة لقيم إضافية أخرى، يجب إرفاق رسائل أو فواتير من المزودين الذين يسعون إلى الزيادات بالنموذج ب.

الوسطاء السياحيين الذين يقومون بتكليف مثل هذه الصفقات السياحية يجب ان يأخذوا بعين الاعتبار بأنهم إذا قاموا بعمل مثل هذه الصفقات يجب أن يحصل العميل خطياً على اسعار تبديل العملة المستخدمة عند وضع تكاليف الرحلة الذي ينوي القيام بها، وهي غير موضحة في شروط الحجز، بشكل آخر، فإنه لا يمكن ضمان الحصول على الإنن بفرض القيم المضافة لأنه لا يوجد هناك دليل على سعر تبديل العملة المستخدمة حين قام العميل بالحجز أول مرة .

### النموذج ج - حساب القيم المضافة ( الملحق ٣ )

هذا النموذج يوضح حساب القيمة المضافة المحددة وهو مثال عشوائي عن كيفية احتساب قيمة إضافية للعميل. وتحتفظ JSTA بالحق في طلب تفاصيل محددة عن أي قيمة إضافية يتم فرضها. ويجب أن يلاحظ الأعضاء أن القيم المضافة مبنية على زيادة كبيرة في التكاليف فقط وان وضع علاوة على ذلك غير مسموح به.

### ٦. إقرار القيمة المضافة

يتم تنكير الأعضاء بأنه، حتى يتم استلام الإقرار من JSTA ، لا يمكنهم تمرير أي قيمة إضافية . وان جمعية وكلاء السياحة والسفر الأردنية لها الحق في الطلب من أي عضو سحب أو تخفيض أي قيمة إضافية معروضة إذا فشل العضو في توضيح أن القيمة المضافة عائدة إلى زيادة متنوعة في التكلفة أو إذا كانت حسابات القيمة المضافة متضاربة مع أي معلومات تم تقديمها في السابق. ويمكن للجمعية أن تطلب من أي عضو أن يقوم بإرجاع أي قيمة إضافية قام بجمعها بدون تخويل. أي أن أي عضو يقوم بمحاولة تمرير أي ضريبة إضافية بدون تخويل مسبق او يحصل على الموافقة على القيمة المضافة وجد أنها تتجاوز الاعلام الأساسي من المزود سوف يكون قد خرق هذه القوانين المشار إليها في قانون إدارة اللجنة .

### ٧. مراقبة القيم المضافة

هناك مراقبة روتينية على القيم المضافة من قبل الدائرة القانونية للجمعية. وحيثما يظهر أي تعارض يتم إحالة المسألة إلى لجنة المراقبة، والتي قد تقوم بدورها في أخذ نصيحة مستشار العقوبات.

## i. لجنة مراقبة القيم المضافة

مهمة هذه اللجنة للتحقيق في التعارض أو عدم الدقة في المعلومات المعطاة من عضو فيما يتعلق باقتراح فرض قيمة إضافية. وقد يتم الحصول على معلومات إضافية من قبل اللجنة يجب الحصول عليها من العضو. والفشل أو الرفض في القيام بهذا سوف ينتج عنه اوتوماتيكيا رفض في فرض القيمة المضافة المقترحة.

## ii. هيئة مستشاري القيمة المضافة

الهدف من تشكيل هيئة مستشاري القيمة المضافة لمواجهة القضايا المتعلقة بالقيم المضافة غير المغطاة بشكل كاف في هذه القوانين. ويجب عليهم أيضا التعريف بالنطاق التي يطلب فيها إرشاد من مجلس وكلاء السياحة حين تطبيق هذه المقاييس.

8. المواد التي يمكن فرض قيم إضافية لها طبقا لأنظمة السفر، فإن المواد التي يمكن فرض قيم إضافية عليها هي كالتالي:

أ- تكاليف النقل، مثلا الوقود، زيادة الأسعار المقررة وأي قيمة إضافية أخرى تتعلق بالطيران وتكون جزء من العقد بين شركات الطيران ( ووكلاءهم ومنظمي ووكلاء السياحة ).

ب- القرارات الحكومية كما هي معرفة في البند 3 من هذه القوانين.

ت- النقد فيما يتعلق بتغيير سعر تبديل العملة.

## 9. أمور متنوعة

### قانون حماية المستهلك

بالنسبة لأهداف حماية المستهلك. يتم تذكير الأعضاء أن إعطاء العميل أي معلومات مضللة عن السعر يعتبر جريمة. ويلزم كل من منظم ووكيل السفر بضمان إبلاغ العميل في وقت الحجز عن أي تزايد قد يظهر في السعر.

## الإعلان

أي عضو يقوم بتضليل العميل وجعله يقوم بأي عقد بدون إبلاغه عن احتمالية وجود أي قيم إضافية قد لا يقوم فقط بخرق القانون المنصوص أعلاه، بل أيضا تلك القوانين الناتجة عن ما تشير إليه لجنة قانون الإدارة.

## ترتيبات المقاعد

يجب أن يوفر وكيل السفر الكراس عن أي قيمة إضافية للجمعية حسب الطلب. , وإذا لم يمكن إثبات الكراس من وكيل السفر يمكن للجمعية أن تطلب من وكيل السفر أن يقوم بسحب القيمة المضافة وقد تحال المسألة إلى لجنة إدارة القانون.

## العروض الخاصة / الحجوزات المتأخرة

بالنسبة للعروض الخاصة أو الحجوزات المتأخرة, حينما يتم دفع جميع الأموال وقت الحجز, يجب أن تكون هذه الأسعار شاملة, مثلا, يجب أن تكون القيمة المضافة مشمولة في السعر وقت الحجز ولا تطلب في وقت آخر.

## زيادات اختيارية

من اجل هذه القوانين, يتم تعريف الزيادات الاختيارية على أنها عناصر لم يتم حسابها في سعر الرحلة الأصلي, لذا فهي تكون " لوحدها ؟ ويجب إن يقوم وكيل السياحة باستيعاب الزيادة حتى ما مقداره ٢% من السعر الأصلي من الزيادة الاختيارية.

## التكاليف الإدارية وعمولات الوسطاء بالنسبة للقيم المضافة

يجب على الأعضاء أن يضعوا في الكراس الذي يصدرونه درجة الأجر الإدارية لكل مسافر. أن أقصى اجر إداري هو دينار لكل شخص, ويجب أن تتم الإشارة إلى عمولة الوكلاء أيضا و حينما يكون ملائما.

## الفواتير النهائية

يجب أن يلاحظ الأعضاء انه إذا تم إرسال الفاتورة النهائية, فإن هذا يعني أنها الأخيرة, لذلك لا يمكن طلب القيم المضافة بعد إصدار الفاتورة النهائية.

## القيمة المضافة على الدفعات المتأخرة:

بعض الأعضاء يحتفظون بحقهم في تمرير القيم المضافة على الدفعات المتأخرة على شكل فقرة عقوبات, غير مسموح بها. ويجب ملاحظة انه إذا وجد عضو انه من الضروري وجود قيمة إضافية, ولكنه يرغب فقط في تمرير قيمة إضافية للعملاء الذين تأخروا عن الدفع , يجب ان يصرح بشكل واضح هذه القيمة المضافة في شروط الحجز الخاصة به .

## ١٠. الفقرات المعدلة:

واحد من الفقرات التالية يجب أن يتم توضيحه في جميع شروط الحجز. إن الفشل في العمل في الفقرات المعدلة قد يشكل خرقاً في الفقرة ٢,١٣ (١٠) من القانون، وقد يكون عرضة لإصدار مذكرة عقوبة نهائية.

### أ- ضمانات السعر الكامل

" إن سعر رحلتك مضمون بالكامل وغير معرض لأي قيم إضافية " إن ضمان السعر الكامل هو الوضع الوحيد الذي يكون فيه مصطلحات مثل " لا يوجد هناك قيم إضافية " أو أي جمل أخرى مشابهة يمكن استخدامها، ويجب ملاحظة أن الأعضاء لا يمكنهم ضمان الأسعار ومن ثم القيام باستثناءات.

### ب- فقرة الحق في فرض قيمة إضافية

" إن سعر ترتيبات السفر الخاص بك عرضه لزيادة في القيم المضافة في الأمور التالية: أجور النقل، مثلاً \* الوقود ، أسعار الطيران أو أي قيم إضافية على خطوط الطيران والتي هي جزء من العقد بين خطوط الطيران ( ووكلائهم ) ووكيل السياحة / والمنظم، \* التغيير في أسعار العملة .

وحتى في هذه الحالة، فسوف نقوم باستيعاب المقدار المعادل لـ ٢% من سعر الرحلة والذي يستثني أجور التأمين وأي تكاليف معدلة.

المبالغ التي تزيد فقط عن ٢% سوف يتم إضافة قيم إضافية عليها، ولكن حيث يتم دفع هذه القيم المضافة سوف يكون هناك قيم إدارية عبارة عن ١ دينار أردني مع مجموع القيم المضافة ليغطي عمولة الوكيل.

وإذا كان هذا يعني دفع أكثر من ١٠% من سعر الرحلة، سوف يكون من حقه إلغاء رحلتك مع إعادة كاملة لأموالك التي قمت بدفعها ما عدا أي دفعات للتأمين أو الأسعار المعدلة.

وإذا قررت الإلغاء لهذا السبب، يجب عليك أن تمارس حقه في القيام بهذا خلال ١٤ يوماً من تاريخ الإصدار المطبوع على الفاتورة.

وكما هو مطلوب من هذه القوانين، يجب أن يضع الأعضاء الفقرة المقترحة التالية:-

" إن سعر رحلتك قد تم حسابه باستخدام أسعار العملات كما هو صادر عن أسعار البنك المركزي بتاريخ..... فيما يتعلق بالعملات التالية: ( قائمة العملات ) ."

• يجب ملاحظة أن هذه العناصر هي العناصر الوحيدة التي يمكن ان تطبق عليها القيم المضافة".